

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “VIALE VEGA” V.LE VEGA, 91 - 00122ROMA (RM) – tel. 0656304550- Cod. Fiscale: 97199630589 E-mail: rmic8fn00p@istruzione.it Pec: rmic8fn00p@pec.istruzione.it Codice Istituto RMIC8FN00P	
---	---	---

Circ. n. 204

Roma, 27/05/2020

Alle famiglie delle classi terze
 e p/c ai docenti delle classi terze
 Scuola Secondaria di I grado

Oggetto: Esame di Stato a.s. 2019-2020 – indicazioni alle famiglie

Premessa

A seguito dell'emergenza Covid-19, l'Ordinanza Ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020 ha profondamente modificato lo svolgimento dell'Esame di Stato per l'a.s. 2019-2020.

Non è più previsto un voto di ammissione, ma la valutazione finale (voto di uscita) sarà attribuita dal Consiglio di Classe in base a:

- A) Valutazione del percorso triennale;
- B) Valutazione delle discipline del terzo anno, sia per la parte di didattica in presenza che a distanza;
- C) Valutazione dell'elaborato previsto dall'art. 3 dell'O.M.

1. Criteri di valutazione

I [criteri di valutazione per l'Esame di Stato](#) sono stati deliberati dal Collegio Docenti in data 25.05.2020 e sono pubblicati sul sito dell'Istituto.

2. Indicazioni sull'elaborato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, "l'elaborato consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnicopratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale".

L'O.M. prevede due momenti:

- a) la consegna dell'elaborato scritto;
- b) una video-presentazione dell'elaborato al Consiglio di Classe, riunito in modalità a distanza.

Tutte le operazioni relative all'Esame di Stato (per le famiglie: consegna dell'elaborato, discussione orale) si svolgeranno tramite Teams, nella piattaforma Office 365 A1 dell'Istituto Viale Vega, cui è possibile accedere con i codici individuali (nome utente e *password*) che sono stati consegnati agli alunni dai Consigli di Classe.

Le tematiche già sono state assegnate e comunicate dai Consigli di Classe ai singoli alunni e saranno visibili nella pagina "File" del Team della propria classe.

3. Consegna dell'elaborato scritto

L'elaborato scritto deve essere consegnato **entro il termine delle lezioni (8.06.2020)**, tramite il caricamento del file nella propria classe virtuale di Teams.

Esclusivamente in caso di grave difficoltà, l'elaborato potrà essere inviato via mail all'indirizzo dell'istituto (rmic8fn00p@istruzione.it), con oggetto "Consegna elaborato – Cognome e Nome – Classe"). In tal caso l'elaborato andrà allegato alla mail; in alternativa è possibile indicare un link da cui la scuola può scaricare l'elaborato.

4. Video-presentazione dell'elaborato

L'O.M. 9/2020 dispone, all'art. 4, che *“per consentire la piena valorizzazione e una più attenta valutazione degli elaborati di cui all'articolo 3, il consiglio di classe dispone un momento di presentazione orale degli stessi, in modalità telematica, da parte di ciascun alunno davanti ai docenti del consiglio stesso”*.

La video-presentazione, **della durata di 30 minuti** comprensivi dei tempi di collegamento, avverrà tramite la piattaforma Teams della propria classe, secondo un calendario che sarà pubblicato al termine delle lezioni. Tutte le operazioni saranno in ogni caso concluse entro il 28 giugno.

Al fine di facilitare i tempi di connessione e garantire la pubblicità della seduta, gli alunni saranno divisi in piccoli gruppi che si collegheranno all'inizio del turno corrispondente.

Come previsto dall'art. 4, comma 5 dell'O.M., per gli alunni risultati assenti alla presentazione **per gravi e documentati motivi** che andranno comunicati alla mail rmic8fn00p@istruzione.it, il dirigente scolastico, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe.

Solo nel caso in cui i gravi e documentati motivi dichiarati alla scuola **rendano impossibile** lo svolgimento della video-presentazione entro i termini previsti, il consiglio di classe procederà comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno, secondo quanto previsto dall'articolo 7 dell'O.M.

5. Assistenza tecnica

Per l'accesso a Teams si prega di [prendere visione del tutorial](#).

Per qualsiasi difficoltà di natura tecnica, contattare i docenti componenti il Team digitale:

- Damiano Buttafava: damiano.buttafava.d@rmic8fn00p.onmicrosoft.com
- Giorgina Gilardi: giorgina.gilardi.d@rmic8fn00p.onmicrosoft.com
- Melania Senese: melania.senese.d@rmic8fn00p.onmicrosoft.com
- Claudia Tramontana: claudia.tramontana.d@rmic8fn00p.onmicrosoft.com

6. Informativa sul trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati scambiati sulla piattaforma Office 365 è l'Istituto Comprensivo Vega, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Ferdinando Sciacca. Ciò vale per tutti i contenuti personali che vengono forniti dagli utenti alla Piattaforma Office 365 A1 per istituti di istruzione attraverso l'utilizzo dei servizi della piattaforma. In qualità di responsabile del trattamento dei dati, la Piattaforma Office 365 A1 per istituti di istruzione gestisce i dati personali per conto dell'Istituto Scolastico.

La Piattaforma Office 365 A1 per istituti di istruzione è qualificata dal Ministero dell'Istruzione per gli standard di sicurezza e di privacy:

https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_microsoft-teams.html.

Informativa privacy di Microsoft:

<https://privacy.microsoft.com/it->

[IT/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule](https://privacy.microsoft.com/it-IT/privacystatement#mainenterprisedeveloperproductsmodule)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ferdinando Sciacca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)