

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO "VIALE VEGA" V.LE VEGA, 91 - 00122ROMA (RM) – tel. 0656304550- Cod.Fiscale: 97199630589 E-mail: rmic8fn00p@istruzione.it Pec: rmic8fn00p@pec.istruzione.it Codice Istituto RMIC8FN00P	
---	--	---

Albo
SITO

Oggetto: **Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'Istituto Comprensivo Viale Vega**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

CONSIDERATO in particolare che l'art. 87, comma 1, del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 (convertito con modifiche dalla L. 27 del 24 aprile 2020) prevede che: *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"*;

VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020;

VISTA la nota MIUR n. 622 del 1° maggio 2020;

VISTA la nota MIUR n. 682 del 15 maggio 2020;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto, se non per le attività indifferibili;

VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA;

DETERMINA

Dal 18 maggio 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 (31 luglio 2020, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri) gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Viale Vega funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 15,12.

Il Dirigente scolastico garantirà lo svolgimento delle funzioni istituzionali, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili. Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili saranno individuate volta per volta dal Dirigente scolastico previa comunicazione che, salvo casi eccezionali, avverrà entro le 24 ore precedenti la convocazione e per espletare le quali i dipendenti garantiranno reperibilità secondo la turnazione predisposta da DSGA a integrazione del vigente piano attività.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, il personale collaboratore scolastico la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo 2020 al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo ai fini giuridici ed economici, come indicato nella Nota MIUR n. 323 del 10 marzo 2020 sopra richiamata.

Per tutte le necessità di natura amministrativa l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica:

rmic8fn00p@istruzione.it

rmic8fn00p@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola:

<http://www.comprensivovega.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ferdinando Sciacca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)