

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “VIALE VEGA” V.LE VEGA, 91 - 00122ROMA (RM) – tel. 0656304550- Cod. Fiscale: 97199630589 E-mail: rmic8fn00p@istruzione.it Pec: rmic8fn00p@pec.istruzione.it Codice Istituto RMIC8FN00P	
---	---	---

Circ. n. 209

Roma, 03/06/2020

Alle famiglie delle classi TERZE
 Ai docenti delle classi TERZE
 Scuola secondaria di I grado
 SITO

Oggetto: Indicazioni per il caricamento dell’elaborato finale per l’Esame di Stato su Teams.

Si trasmette in allegato un tutorial per l’inserimento dell’elaborato finale sulla classe Teams.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Ferdinando Sciacca
 (firma autografa sostituita a mezzo stampa)



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left sidebar, under 'Tutti i team', the team '3M' is listed. The 'Generale' channel is selected, indicated by an orange arrow labeled '1'. The main area shows the 'Generale' channel with tabs for 'Post', 'File', 'Blocco appunti della cl...', 'Attività', 'Voti', and '1 altra'. The 'Attività' tab is selected, indicated by an orange arrow labeled '2'. The 'Attività' tab shows a list of activities, including a meeting that ended 2 minutes and 8 seconds ago, and a task named 'Consegna elaborato finale' due on June 08.

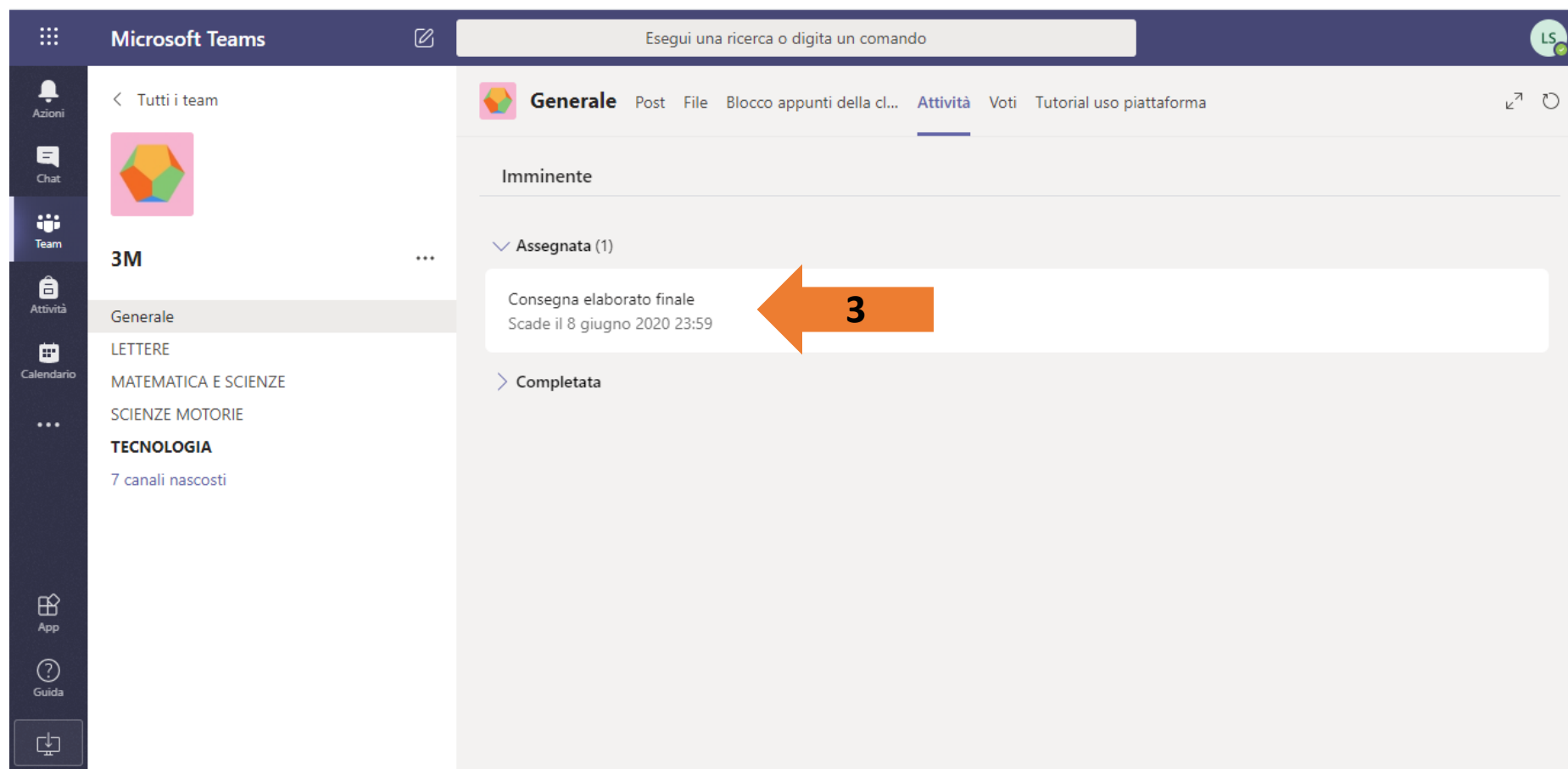
Accedi al tuo gruppo classe e procedi nel modo seguente:

1. Assicurati di essere sul canale **"Generale"**

2. Clicca su **"Attività"**



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE



Nell'area
"Assegnata"
troverai l'attività
**"Consegna
Elaborato
finale"**:

3. Clicca su
**"Consegna
elaborato finale"**



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

Microsoft Teams

Esegui una ricerca o digita un comando

Generale Post File Blocco appunti della cl... Attività Voti Tutorial uso piattaforma

Indietro

Consegna

Consegna elaborato finale

Scade il 8 giugno 2020 23:59 • Chiude il 8 giugno 2020 23:59

Punti
Nessun punteggio

Istruzioni

Consegnare l'elaborato finale in formato PDF.
Nel caso di due file, specificare il contenuto (ad esempio Testo e Presentazione)
Eventuali animazioni e link audio-video verranno mostrati durante il colloquio

Il mio lavoro

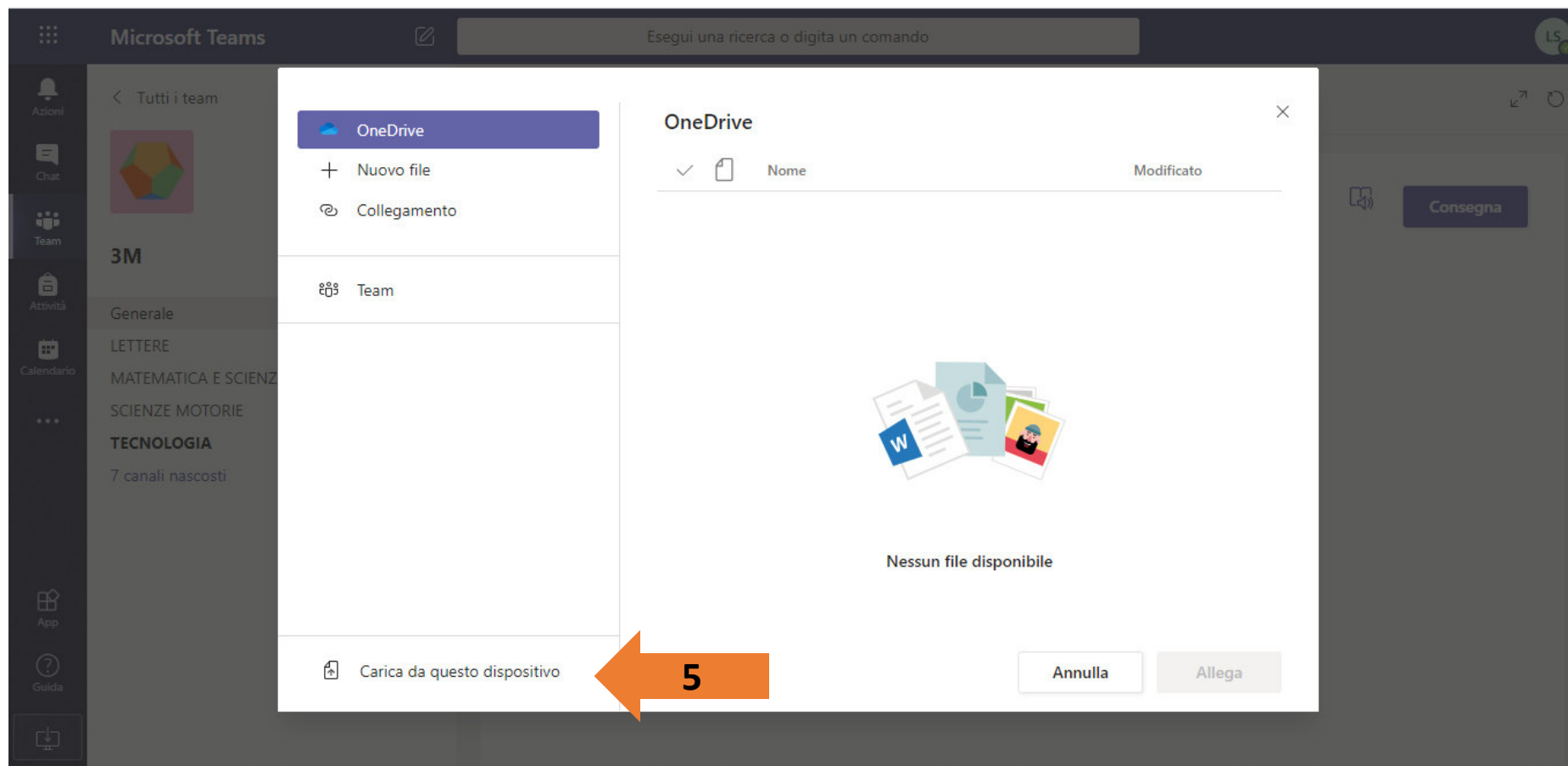
+ Aggiungi lavoro

Si aprirà lo spazio di consegna con le istruzioni.

4. Clicca su "Aggiungi lavoro"



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

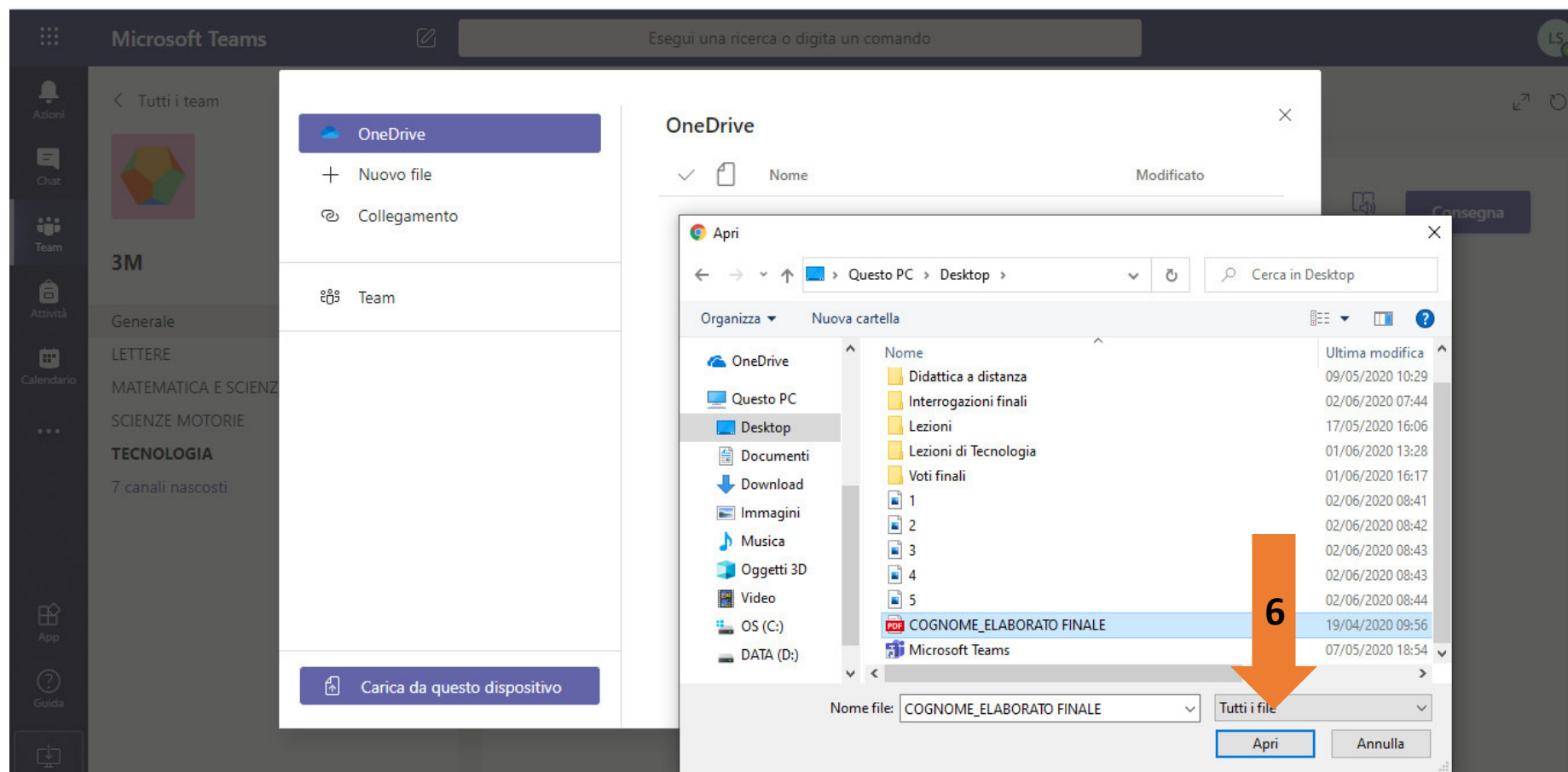


Ora puoi
selezionare
il percorso per
allegare il file

5. Clicca su
**"Carica da
questo
dispositivo"**



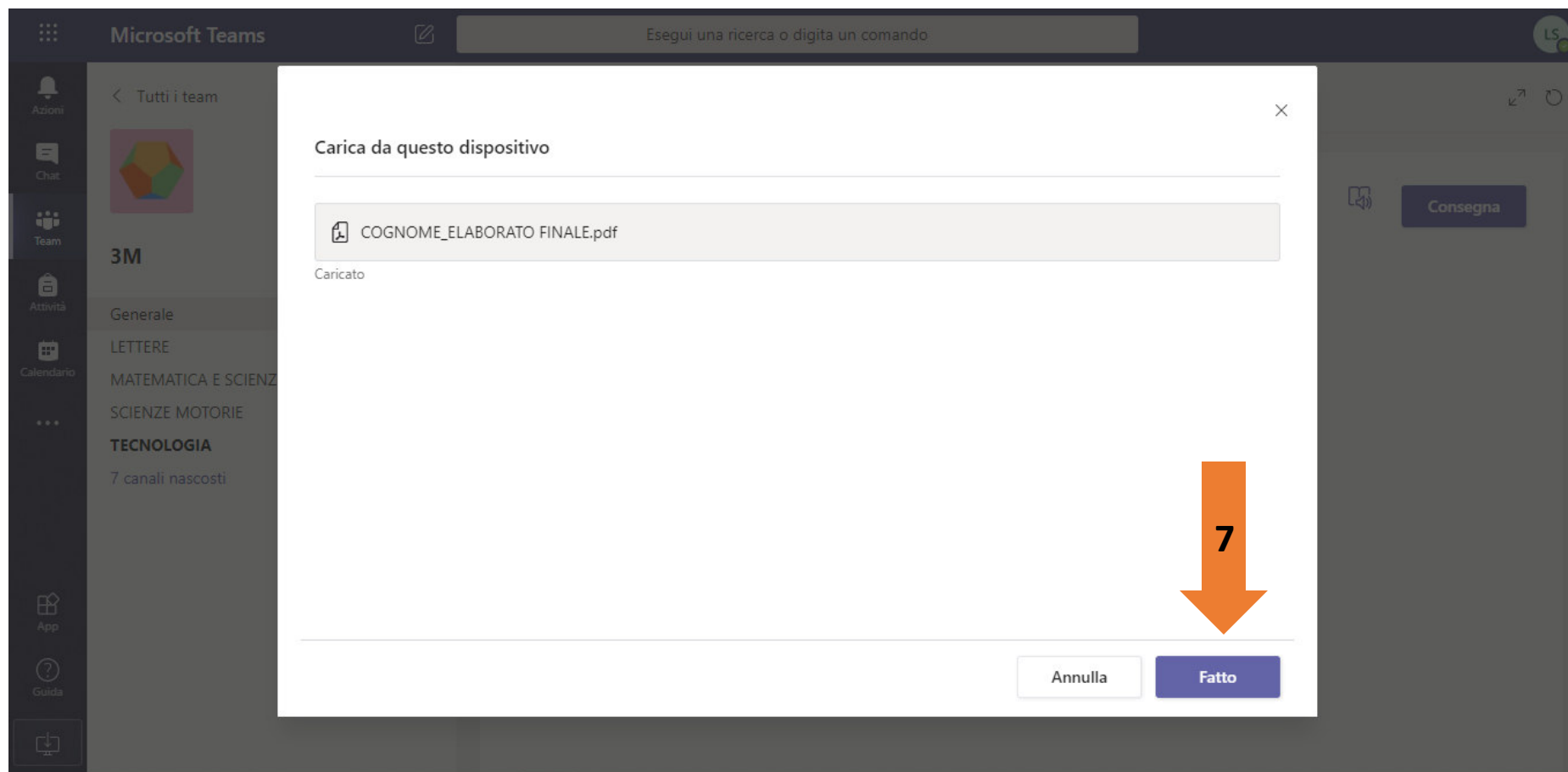
COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE



6. Seleziona il file da caricare e clicca su **"Apri"**



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE



6. Clicca
su **"Fatto"**



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

Microsoft Teams

Esegui una ricerca o digita un comando

< Tutti i team

3M

Generale

LETTERE

MATEMATICA E SCIENZE

SCIENZE MOTORIE

TECNOLOGIA

7 canali nascosti

Generale Post File Blocco appunti della cl... Attività Voti Tutorial uso piattaforma

Indietro

Consegna elaborato finale

Scade il 8 giugno 2020 23:59 • Chiude il 8 giugno 2020 23:59

Punti
Nessun punteggio

Istruzioni

Consegnare l'elaborato finale in formato PDF.
Nel caso di due file, specificare il contenuto (ad esempio Testo e Presentazione)
Eventuali animazioni e link audio-video verranno mostrati durante il colloquio

Il mio lavoro

COGNOME_ELABORATO FINALE.pdf

+ Aggiungi lavoro

Consegna

8

Al termine dell'operazione vedrai il tuo file sotto le istruzioni (Se devi caricare un secondo file, clicca nuovamente su "Aggiungi lavoro")

8. Per terminare il caricamento clicca su **"Consegna"**

Inserisci preferibilmente file PDF
Non ti preoccupare, potrai mostrare eventuali animazioni e link audio-video durante il colloquio



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

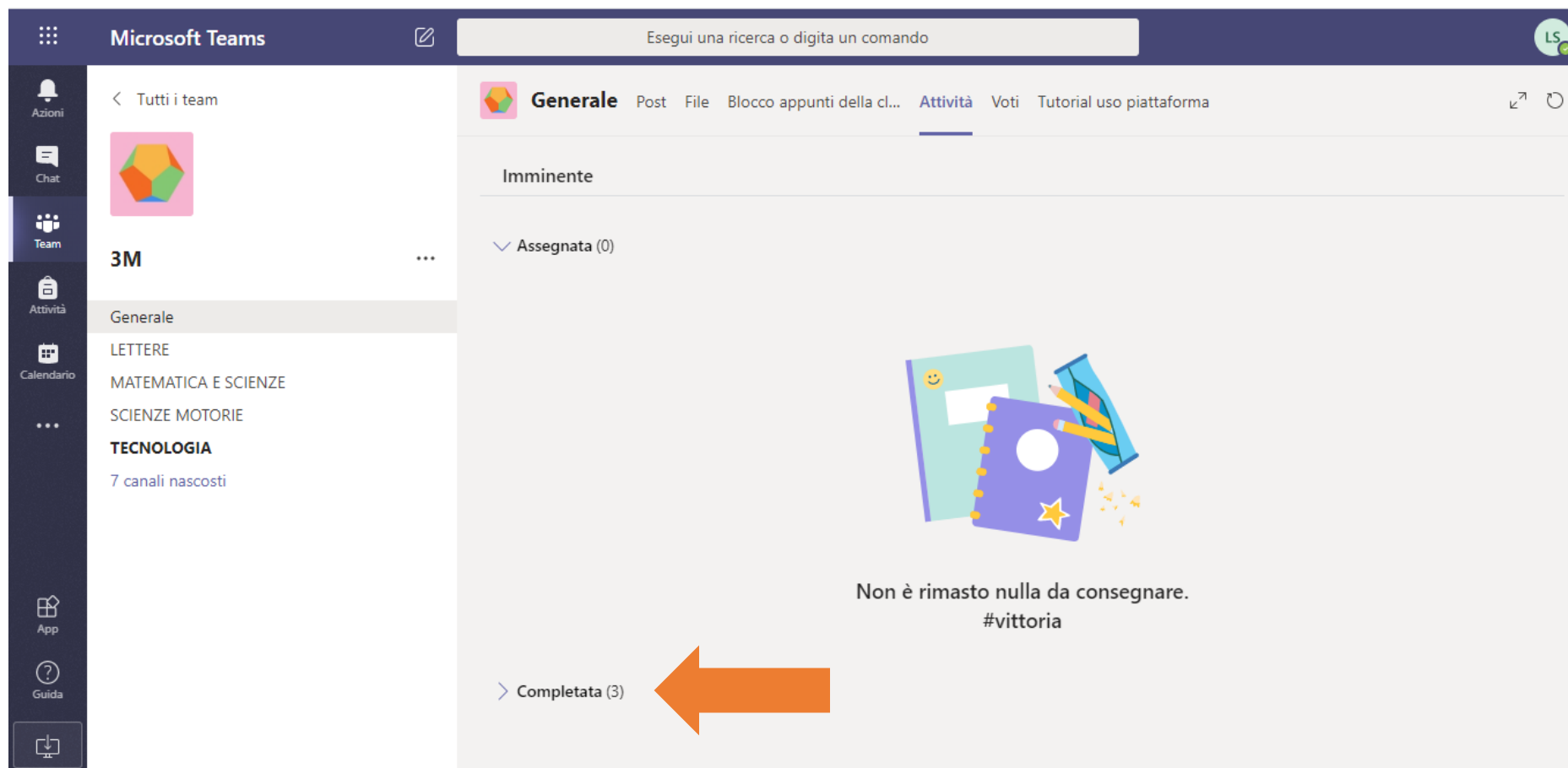
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, and App. The main area displays a team named '3M' with a channel 'Generale'. A post titled 'Consegna elaborato finale' is shown, indicating a deadline of June 8, 2020, at 23:59. The post includes instructions to submit a PDF file. Below the instructions, a file named 'COGNOME_ELABORATO FINALE.pdf' is listed. An orange arrow with the number '9' points to the 'Indietro' (Back) button at the top left of the post area. To the right of the post, there is a status 'Consegnato mar 2 giu 2020 alle 08:48' and a button labeled 'Annulla consegna'.

Al termine dell'operazione, al posto di "Consegna" troverai "Annulla Consegna", tasto che ti conferma il corretto inserimento e ti dà la possibilità di correggere in caso tu abbia necessità di sostituire il file.

9. Se è tutto corretto, clicca su "Indietro"



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE



Completato correttamente il caricamento del file nella sezione "Assegnata" non vedrai più l'attività. Troverai comunque il tuo lavoro nella sezione **"Completata"**, come potrai verificare cliccandoci.



COME CARICARE SU MICROSOFT TEAMS L'ELABORATO FINALE

The screenshot shows the Microsoft Teams application interface. On the left, the navigation pane includes 'Azioni', 'Chat', 'Team', 'Attività', 'Calendario', 'App', and 'Guida'. The main area displays the '3M' team, with a list of tasks under the 'Generale' tab. The tasks are:

- Realizzazione di una tabella relativa alle etichette dei tessuti (marked as completed with a blue checkmark)
- Fibre tessili (marked as 'Non consegnato')
- Consegna elaborato finale (marked as completed with a blue checkmark)

An orange arrow points to the 'Consegna elaborato finale' task. Above the task list, a message states: 'Non è rimasto nulla da consegnare. #vittoria'.

Se hai bisogno di annullare la consegna effettuata per una modifica del file clicca su "Consegna elaborato finale".