



Prot. n. 6693/E

Roma, 30/12/2021

All'Albo
Agli Atti

Oggetto: **DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA AGID SUL DOCUMENTO INFORMATICO.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regio Decreto 02 ottobre 1911, n. 1163 “Regolamento per gli archivi di Stato”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 “Norme relative all’ordinamento ed al personale degli archivi di Stato”;
- VISTA** la Legge 07 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 gennaio 2001, n. 37 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO** il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- VISTA** la Legge 09 gennaio 2004, n. 4 aggiornata dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 106, “Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici”;
- VISTO** l’art. 71 del Decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTA** la Legge 18 giugno 2009, n. 69 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’amministrazione digitale, a norma dell’articolo 33 della legge 18 giugno

- 2009, n. 69”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 2015, n. 124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179 “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTE** le:
- a) Linee guida del 23 marzo 2018 sulla caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione;
 - b) Linee guida 23 marzo 2018 per la marcatura dei documenti normativi secondo gli standard norme in rete;
 - c) Linee guida del 23 marzo 2018 per il Disaster Recovery (DR) delle PA;
 - d) Linee guida del 11 aprile 2019 sull’Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
 - e) Linee guida del 13 maggio 2019 su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni;
 - f) Linee guida del 20 giugno 2019 sulle Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti alla generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate v.1.1;
 - g) Linee guida del 20 aprile 2020 per il rilascio dell'identità digitale per uso professionale;
 - h) Linee guida del 21 aprile 2020 sul RAO pubblico;
 - i) Linee guida del 23 aprile 2020 per la sottoscrizione elettronica di documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD;
 - l) Linee guida del 07 maggio 2020 sulla sicurezza informatica, relative agli allegati 1-2-3-4;
 - m) Linee guida del 18 settembre 2020 sull'accessibilità degli strumenti informatici;
 - n) Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;
 - o) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull’interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;
 - p) Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell’interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;
 - q) Linee guida del 22 ottobre 2021 sull’INAD;
 - r) Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto “*Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche*” con cui il Ministero dell’Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA** la necessità di dotarsi di un manuale di gestione documentale provvisorio sulla base del modello proposto dal Ministero e conforme alle soprarichiamate linee guida AGID;
- CONSIDERATO** Che per la stesura del manuale di gestione documentale è stato nominato un apposito gruppo di lavoro (prot. n. 7813 del 29/12/2021);

IN ATTESA Della stesura del Manuale di gestione documentale da parte del gruppo di lavoro

DECRETA

Di adottare in via provvisoria il Manuale per la gestione dei flussi documentali e i relativi allegati, che sono parte integrante del presente decreto.

Il Manuale è operativo dal 01/01/2022 e fino alla stesura del Manuale da parte dell'apposito gruppo di lavoro per l'aggiornamento del manuale di gestione documentale alla luce delle nuove linee guida Agid sul documento informatico e alla sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Si dispone che il presente decreto e i relativi allegati siano pubblicati all'albo e in Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ferdinando Sciacca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)